



Panduan Penggunaan

E-LAYANAN

PENYETARAAN IJAZAH

SEKRETARIAT DIREKTORAT JENDERAL
PENDIDIKAN DASAR DAN MENENGAH
KEMENDIKBUD

<http://e-layanan.dikdasmen.kemdikbud.go.id>

Panduan Teknis Penyetaraan Ijazah

Panduan ini membahas teknis terkait penggunaan Sistem E-Layanan, dimulai dari membuka URL sistem sampai proses pengajuan selesai serta penggunaan menu-menu lain dalam sistem. Adapun langkah langkah penggunaannya adalah sebagai berikut:

Mengakses Aplikasi

Buka URL <http://e-layanan.dikdasmen.kemdikbud.go.id> di Browser anda, dan selanjutnya klik enter pada keyboard.



Ada dua layanan besar didalam aplikasi yaitu terkait **Layanan SPK** dan **Layanan Perizinan Siswa**, untuk selanjut nya pilih layanan Perizinan siswa dengan mengklik iconnya.

Registrasi dan Login

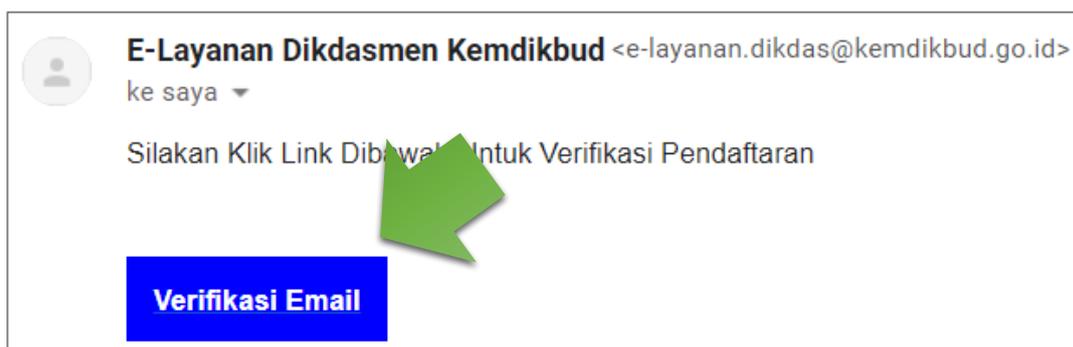
1. Pemohon mendaftarkan dengan cara mengklik tombol **“Pendaftaran”**.



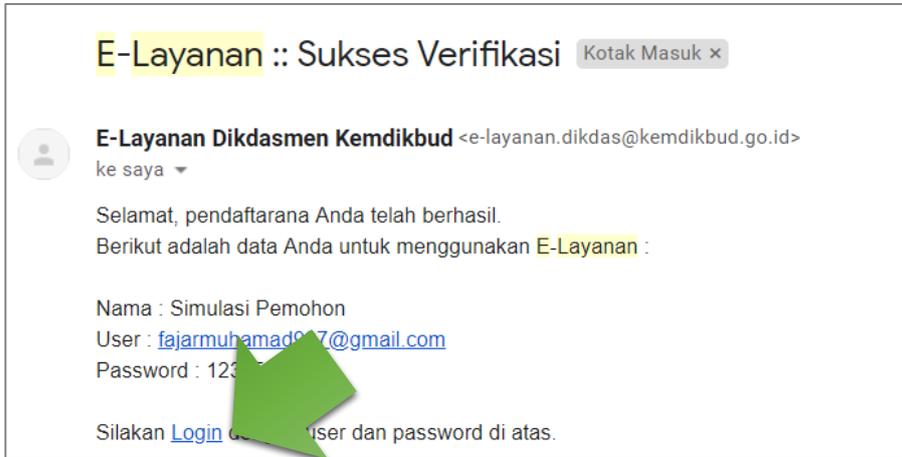
2. Mengisi data lengkap dan email aktif, setelah itu klik tombol **“Daftar”**.

The image shows a registration form with the following fields: 'No. Telepon/HP' with the value '021-9876543', 'Sandi' with the placeholder 'Password', and 'Ulang Sandi' with the placeholder 'Ulang Password'. There are two buttons: a green 'Kembali' button and a blue 'Daftar' button. A green arrow points to the 'Daftar' button.

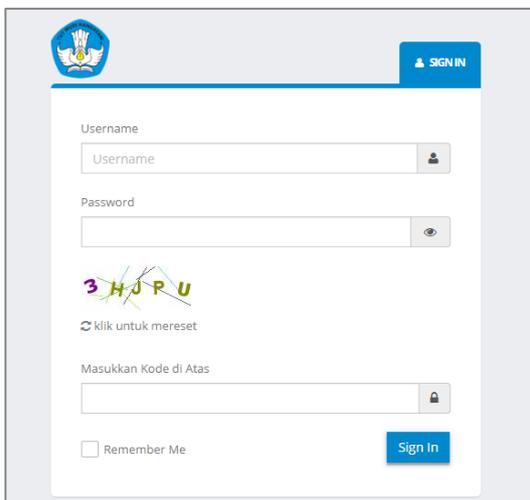
3. Pemohon memverifikasi pendaftaran via email yang sudah didaftarkan. Klik tombol **“Verifikasi Email”**.



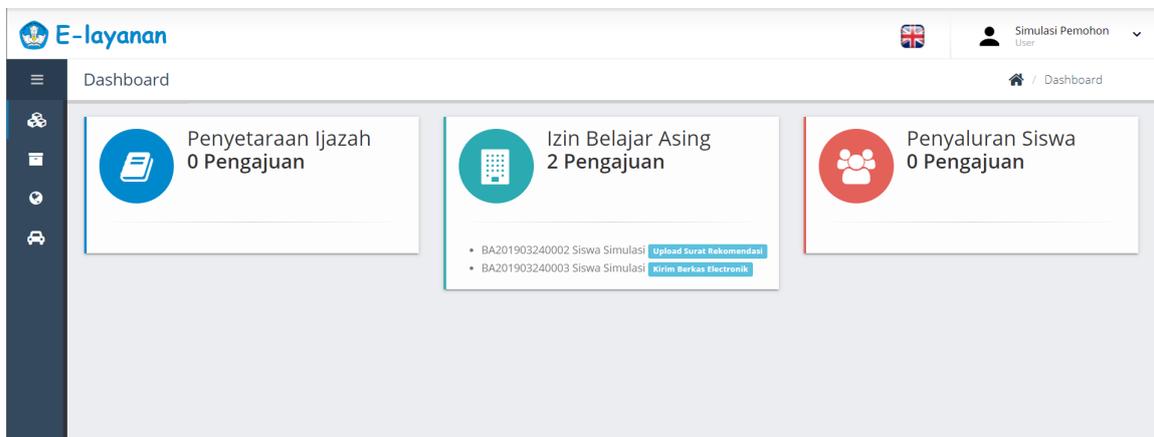
Silahkan klik **Login** untuk melanjutkan ke sistem e-layanan, atau melalui *landing page* e-layanan pada tombol “**Masuk**” berwarna biru.



4. Masukkan *user name* (email) dan *password* anda pada form *login* serta ketik ulang kode *captcha* pada input teks seperti gambar berikut:

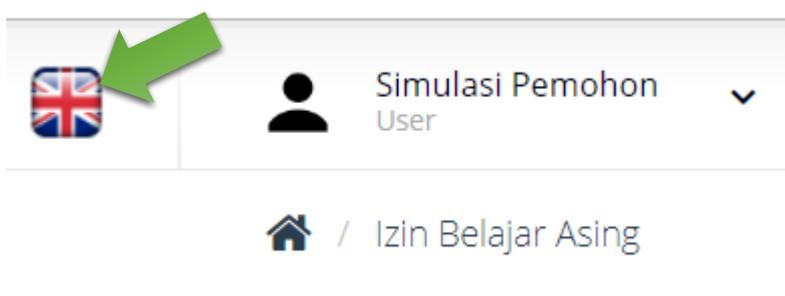


5. Apabila berhasil *login*, maka akan muncul halaman muka beserta informasi terkait data pengajuan.



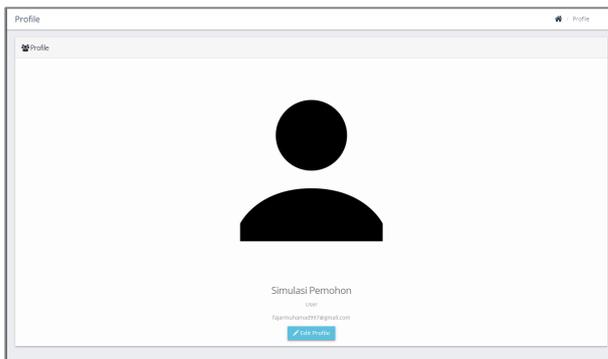
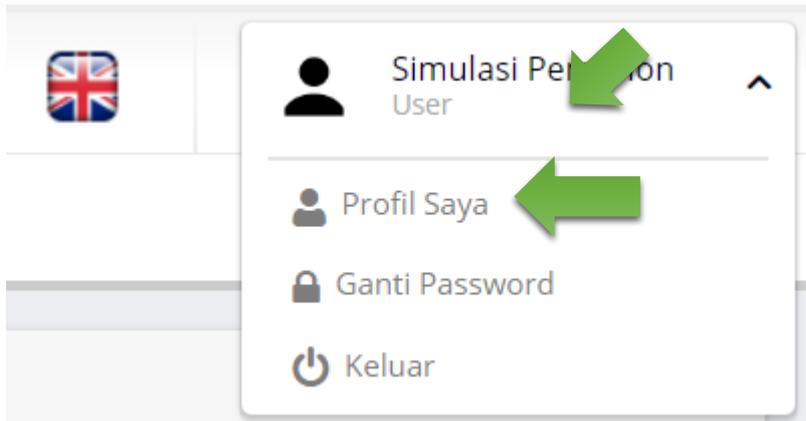
Merubah Bahasa

Menu Bahasa, klik ikon bendera di bagian pojok kanan atas, maka bahasa akan berubah menjadi bahasa Inggris atau Indonesia.

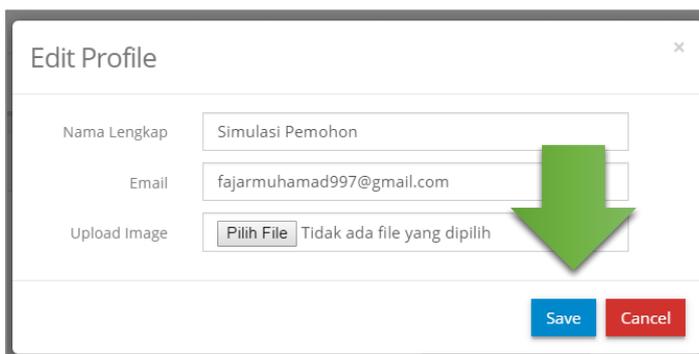
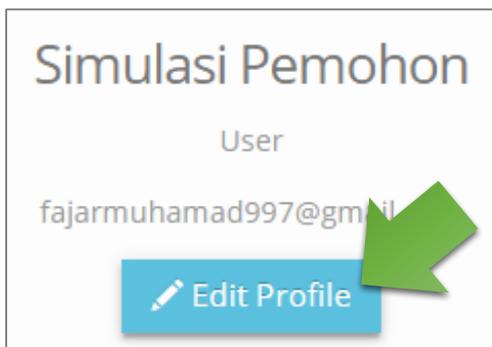


Merubah Profil User

Menu Profil, Klik *user* di bagian pojok kanan atas, maka akan muncul daftar menu tambahan. Klik Profil Saya, maka akan diarahkan ke halaman profil *user* seperti gambar berikut.

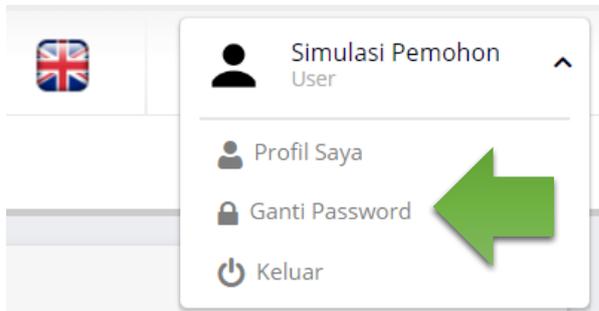


Pemohon dapat mengedit datanya sendiri dengan klik tombol “**Edit Profile**”, maka akan muncul form *update* data pemohon. Isi data jika ada yang ingin diperbaiki, setelah itu klik tombol “**Save**”.

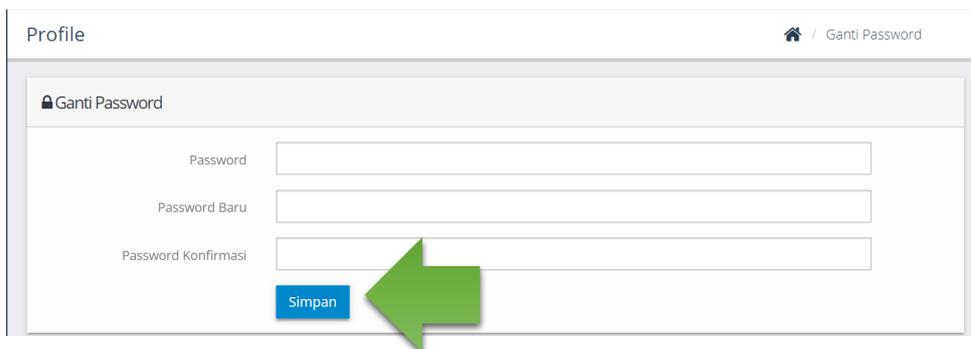


Mengganti *Password User*

Untuk mengganti *Password*, klik nama *user* di pojok kanan atas. Kemudian klik **Ganti Password**. seperti gambar berikut.

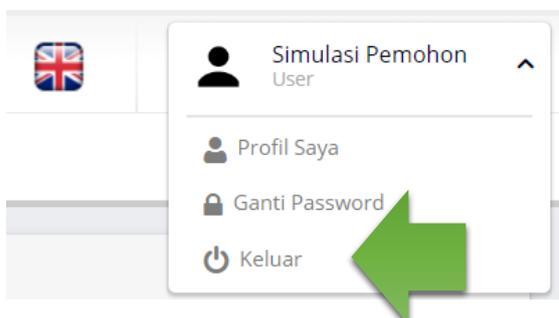


Isi menu *Ganti Password* sesuai kolom yang tersedia. Klik tombol “**Simpan**” untuk mengganti *password*.



Keluar dari Aplikasi

Untuk keluar dari aplikasi, klik nama *user* di pojok kanan atas, maka akan muncul daftar menu tambahan. Klik tombol **Keluar**.



Layanan Penyetaraan Ijazah (PI)

Layanan Penyetaraan Ijazah diperuntukkan bagi Warga Negara Indonesia (WNI) yang menyelesaikan pendidikan jenjang SD, SMP, dan SMA di luar negeri atau di Sekolah Internasional/Satuan Pendidikan Kerja Sama di Indonesia, dan telah memperoleh ijazah/diploma/*certificate* yang dikeluarkan oleh Satuan Pendidikan dan Lembaga Pendidikan Asing yang bersangkutan. Perbedaan sistem pendidikan di luar negeri dengan di dalam negeri membuat ijazah/diploma/sertifikat tersebut harus disesuaikan dengan ijazah/diploma/*certificate* yang berlaku di Indonesia.

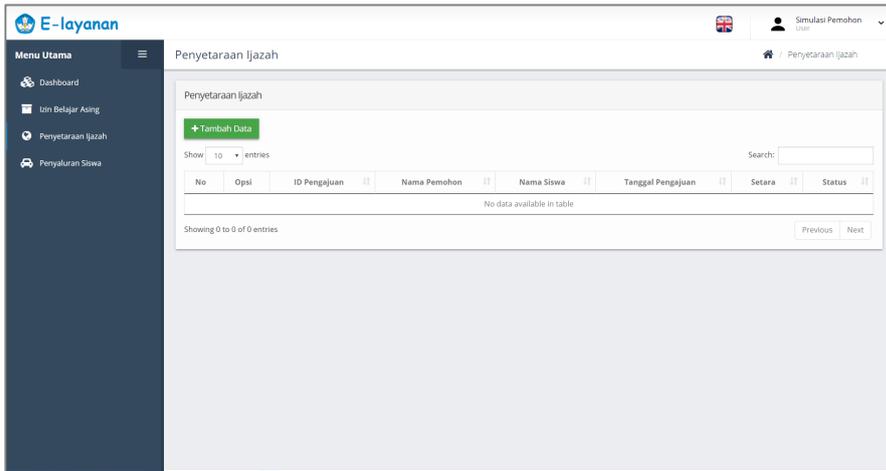
Layanan Penyetaraan Ijazah memberi kemudahan kepada siswa untuk memiliki ijazah/diploma/*certificate* sesuai dengan aturan yang ditetapkan Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan, Republik Indonesia.

Adapun langkah-langkah untuk melakukan pengajuan sebagai berikut:

1. Klik menu **Penyetaraan Ijazah** pada bagian kiri.



2. Di dalam menu ini pemohon dapat melihat seluruh data permohonan penyetaraan ijazah yang sudah diajukan.



3. Jika pemohon belum memiliki pengajuan klik tombol “+ **Tambah Data**”, maka akan diarahkan ke halaman form pengisian pengajuan penyetaraan ijazah seperti gambar berikut.

4. Pada tabulasi pertama (Biodata), isi form dengan lengkap dan benar. Jika sudah, klik tombol “**Selanjutnya**” pada bagian paling bawah.

Catatan pengisian:

a. Jika **siswa WNA** maka siswa diwajibkan mengisi **Izin Belajar Siswa WNA** terlebih dahulu dan sudah disetujui (hanya untuk jenjang SD dan SMP).

b. Jika pemohon sudah pernah mengajukan **Penyetaraan Ijazah** pada jenjang yang sama, maka sistem akan **menolak** (mengikat pada nama siswa, tanggal lahir, dan nama ibu kandung).

5. Pada tabulasi kedua (Riwayat Pendidikan), pemohon mengisi form dengan lengkap dan benar. Jika sudah, klik tombol “**Selanjutnya**” pada bagian paling bawah.

Tambah Penyetaraan Ijazah

Batal Pengajuan

Biodata Riwayat Pendidikan Mata Pelajaran Upload Berkas Selesai

Riwayat Pendidikan

Sekolah Dasar

Kelas	Tahun	Sekolah	Kota	Negara
1.	2012	International School Riyadh	Riyadh	Saudi Arabia
2.	2013	International School Riyadh	Riyadh	Saudi Arabia
3.	2014	International School Riyadh	Riyadh	Saudi Arabia
4.	2015	International School Riyadh	Riyadh	Saudi Arabia
5.	2016	International School Riyadh	Riyadh	Saudi Arabia
6.	2017	International School Riyadh	Riyadh	Saudi Arabia

Sekolah Menengah Pertama

Kelas	Tahun	Sekolah	Kota	Negara
7.	2018	International School Riyadh	Riyadh	Saudi Arabia
8.	2019	SMP Islam Kreatif	Bogor	Indonesia
9.				Pilih

Sekolah Menengah Atas / Sekolah Menengah Kejuruan

Kelas	Tahun	Sekolah	Kota	Negara
10.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	Pilih v
11.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	Pilih v
12.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	Pilih v
13.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	Pilih v

Sebelumnya
Selanjutnya



6. Pada tabulasi ketiga (Mata Pelajaran), pemohon diwajibkan mengisi beserta nilai dan keterangannya. Jika sudah klik tombol **“Selanjutnya”** pada bagian paling bawah.

Tambah Penyetaraan Ijazah / Penyetaraan Ijazah

Batal Pengajuan

Biodata Riwayat Pendidikan **Mata Pelajaran** Upload Berkas Selesai

Mata Pelajaran

+ Tambah

Mata Pelajaran	Nilai	Keterangan	Ops
<input type="text" value="Eng."/>	<input type="text" value="90"/>	<input type="text" value="Good"/>	-
<input type="text" value="Maths. Scince"/>	<input type="text" value="90"/>	<input type="text" value="Good"/>	-
<input type="text" value="Social Science"/>	<input type="text" value="90"/>	<input type="text" value="Good"/>	-

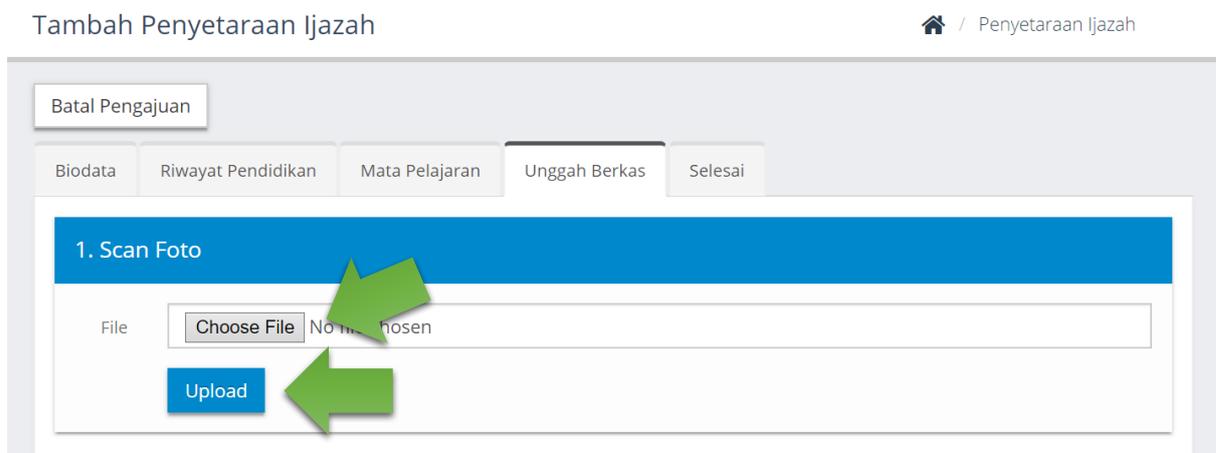
Sebelumnya
Selanjutnya



7. Pada tabulasi keempat (Unggah Berkas), pemohon mengunggah berkas (dalam bentuk PDF atau JPG/JPEG ukuran maksimal 2 MB). Berikut daftar berkas yang harus unggah:

- a. Foto
- b. Paspor
- c. Surat Keterangan dari Kedutaan Besar Republik Indonesia (KBRI)/Perwakilan RI setempat/Perwakilan Negara Asing di Indonesia / Surat Keterangan dari Satuan Pendidikan di Indonesia (syarat dan ketentuan berlaku)
- d. Surat Izin Belajar WNA (hanya untuk jenjang SD dan SMP)
- e. Ijazah SMP / Raport Kelas 9 (**Hanya SMA dan SMK**)
- f. Ijazah/Diploma/*certificate*
- g. Transkrip Nilai
- h. Struktur Kurikulum Sekolah Asal
- i. Akta Kelahiran/Surat Kenal Lahir
- j. Rapor 3 Tahun Terakhir

dengan cara mengklik *file* pada tombol “berkas” lalu pilih berkas yang akan diunggah, setelah itu klik tombol “**Upload**”.



Setelah mengupload berkas-berkas, klik tombol selanjutnya pada bagian paling bawah untuk memasuki tabulasi berikutnya.

Tambah Penyetaraan Ijazah / Penyetaraan Ijazah

Upload

9. Scan Rapor 3 Tahun Terakhir

File No file chosen

Persetujuan

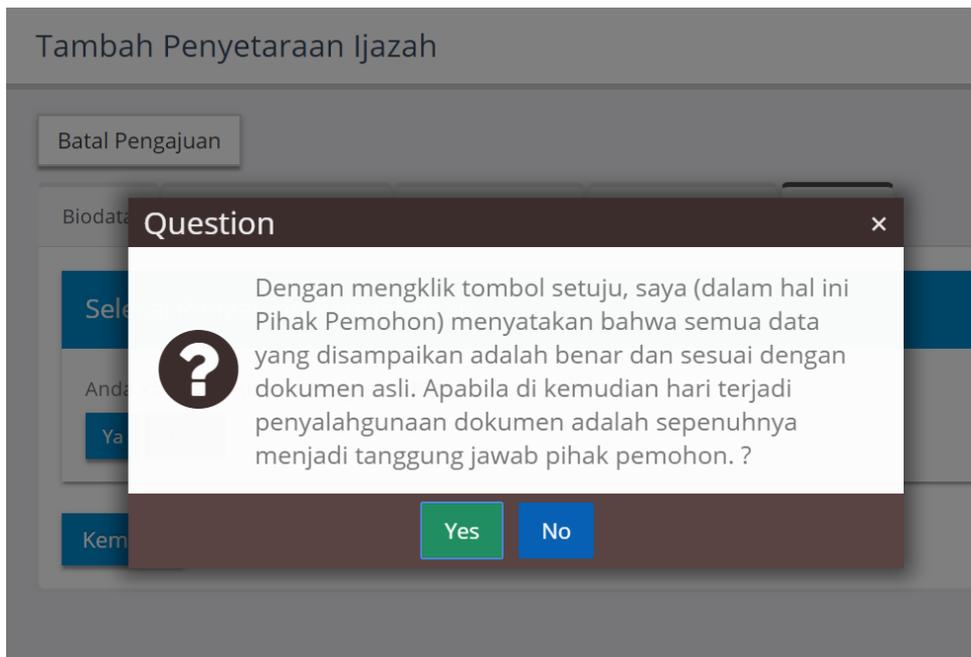
Saya tidak sanggup memenuhi salah satu persyaratan berkas di atas, dengan alasan

8. Pada tabulasi kelima (Selesai), pemohon mengkonfirmasi pengajuan apakah anda yakin atau tidak. Klik tombol **“Ya”** untuk pengajuan. Pemohon dapat membatalkan pengajuan dengan cara mengklik tombol **“Batal Pengajuan”** tepat diatas tabulasi 1 – 5.

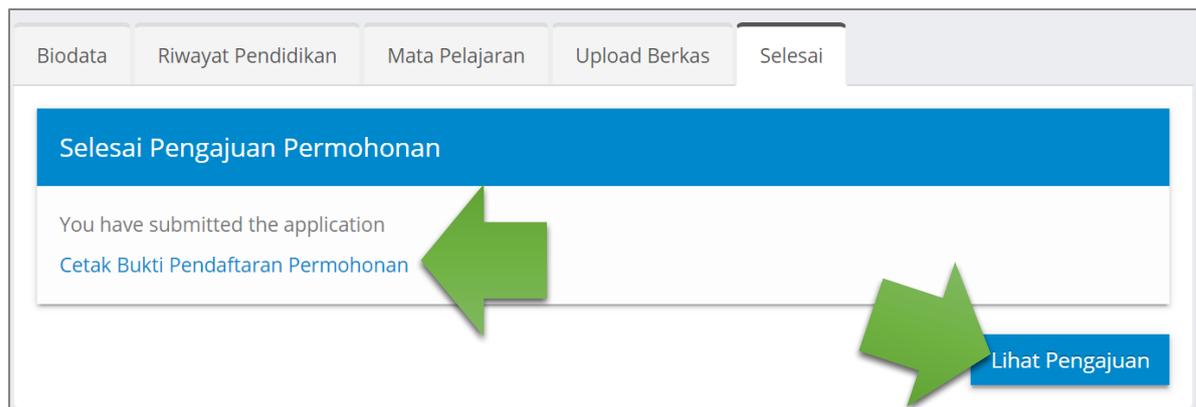
Biodata Riwayat Pendidikan Mata Pelajaran Upload Berkas Selesai

Selesai Pengajuan Permohonan

Anda Submit Pengajuan Permohonan Ini ?



9. Setelah men-*submit*, pemohon akan mendapatkan notifikasi e-mail informasi pengajuan berhasil. Klik tombol “**Cetak Bukti Pendaftaran Permohonan**”, kemudian Klik tombol “**Lihat Pengajuan**” untuk melihat ke tabel penyajian data pengajuan Penyetaraan Ijazah.



10. Pemohon dapat melihat detail pengajuan dengan cara mengklik tombol “**Lihat**” pada tabel penyajian data.

Penyetaraan Ijazah

[+ Tambah Data](#)

Show entries Search:

No	Asi	ID Pengajuan ↑↓	Nama Pemohon ↑↓	Nama Siswa ↑↓	Tai
1	Lihat Status Cetak Bukti	PI201904210001	Simulasi Pemohon	Siswa Simulasi	2019

Showing 1 to 1 of 1 entries Previous 1 Next

11. Pada halaman ini, pemohon mendapatkan informasi data-data pengajuan.

Penyetaraan Ijazah 🏠 / Penyetaraan Ijazah

Detail Penyetaraan Ijazah

[Biodata dan Berkas](#) [Riwayat Pendidikan](#) [Mata Pelajaran](#)

Informasi Permohonan

Informasi Pengajuan: PI201904210001

Tanggal Pengajuan: 21/04/2019

Nama Pemohon: Simulasi Pemohon

Biodata Pelajar

Nama Lengkap: Siswa Simulasi

NIK: 199912839123

Jika pemohon ingin melihat berkas yang sudah diunggah, klik tombol **“Lihat”** akan muncul detail berkas.

Berkas Pendukung	
Berkas	Aksi
Scan Foto	
Scan Passport	
Scan Surat Keterangan dari Perwakilan Negara Asing/Kedutaan Besar/Konsulat Jenderal negara yang bersangkutan di Indonesia	
Scan Surat Izin Belajar WNA	
Scan Ijazah / Diploma / Sertifikat	
Scan Transkrip Nilai	
Scan Struktur Kurikulum Sekolah Asal	
Scan Akta Kelahiran/Surat Kenal Lahir	
Scan Rapor 3 Tahun Terakhir	

Berkas Scan Foto
×

Biodata Pelajar

Nama Lengkap : Siswa Simulasi

Tempat Lahir : Riyadh

Tanggal Lahir : 2006-04-09

Alamat : Jln. Indonesia

Email Alternatif : aenjay09@gmail.com

Telepon Rumah : 082039482

HP : 085280141700

Ayah Kandung : Ayah Simulasi

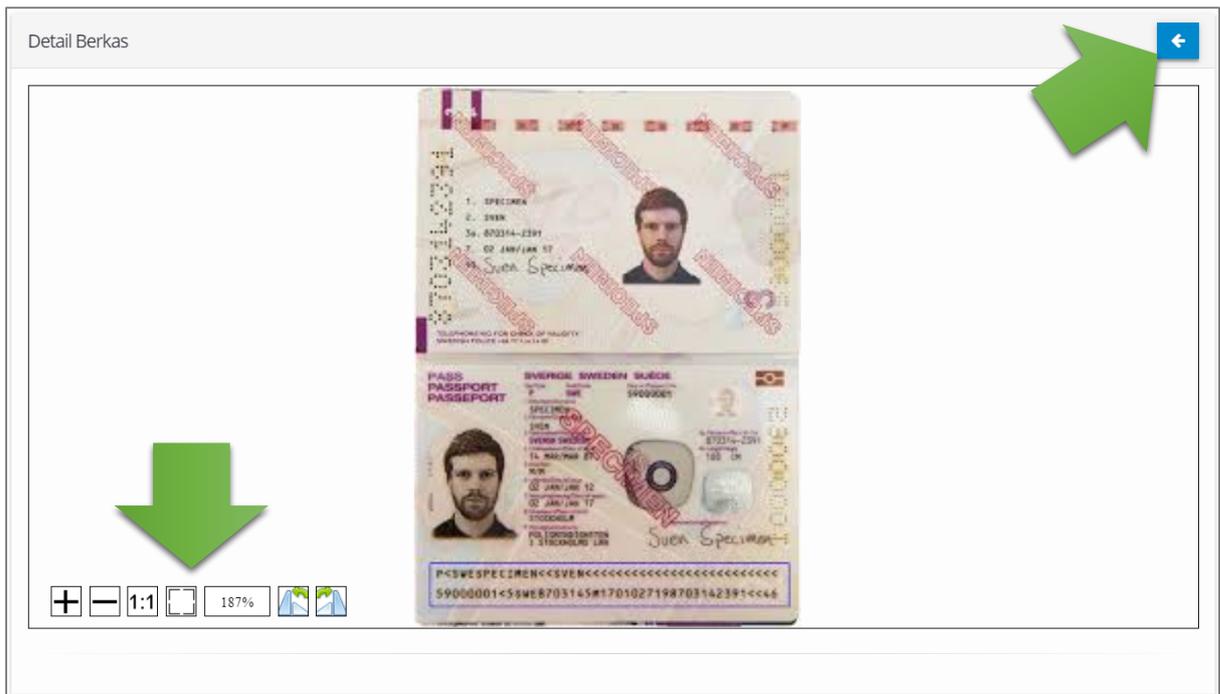
Ibu Kandung : Ibu Simulasi

Berkas

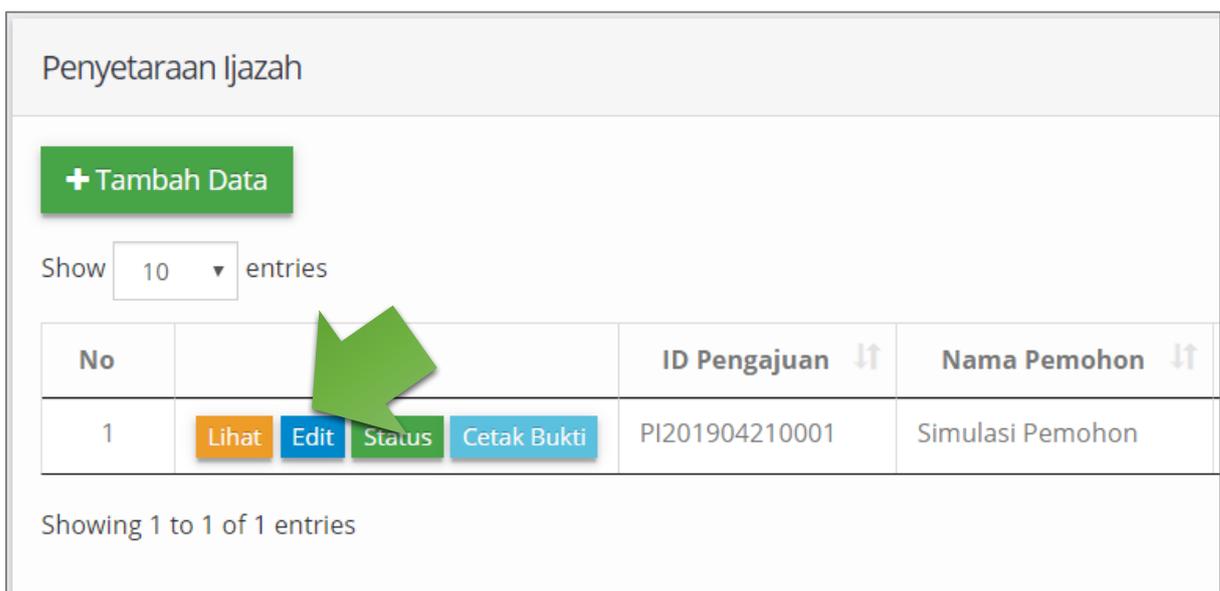
Click Image For Rotate

No	Nama Berkas	Opsi
1	PI15558423651FT.jpg	

Untuk melihat *file*, pemohon dapat mengklik nama berkas pada tabel. Jika pemohon ingin kembali ke tampilan tabel penyajian data, klik tombol panah kiri. Selain itu berkas dapat di *zoom* atau di rotasi dengan cara mengklik ikon bantuan pada sisi bawah layar.



12. Apabila status pengajuannya dikembalikan ke pemohon melalui notifikasi via e-mail, maka pemohon dapat melakukan edit data dengan cara klik tombol “Edit”. Selanjutnya pemohon akan diarahkan ke form edit pengajuan.



Untuk melakukan edit data, pemohon cukup mengubah data sesuai catatan dari Sekretariat/petugas verifikasi Kemendikbud. Sebagai contoh, “Nama

tidak sama dengan passport”. Maka edit kolom nama lalu klik tombol “**Simpan**” untuk memperbarui data.

Biodata Pelajar

Nama Lengkap	Siswa Simulasi
NIK	199912839123
NISN	293842398402
Tempat Lahir	Riyadh
Tanggal Lahir	09/04/2006
Kewarganegaraan	Saudi Arabia
Alamat di Indonesia	Jln. Indonesia
Email Alternatif	aenjay09@gmail.com
Telepon Rumah	082039482
HP	0852801417

Simpan



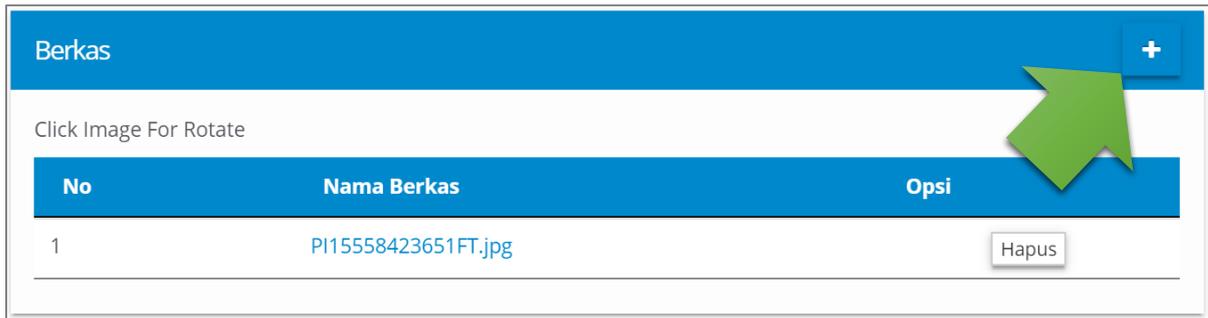
Apabila ingin menambah atau menghapus berkas, maka pilih berkas yang akan diperbarui pada daftar berkas pendukung. Lalu akan muncul detail berkas yang sudah dipilih.

Berkas Pendukung

Berkas	Aksi
Scan Foto	Lihat
Scan Passport	Lihat
Scan Surat Keterangan dari Perwakilan Negara Asing/Kedutaan Besar/Konsulat Jenderal negara yang bersangkutan di Indonesia	Lihat
Scan Surat Izin Belajar WNA	Lihat
Scan Ijazah / Diploma / Sertifikat	Lihat
Scan Transkrip Nilai	Lihat
Scan Struktur Kurikulum Sekolah Asal	Lihat
Scan Akta Kelahiran/Surat Kenal Lahir	Lihat
Scan Rapor 3 Tahun Terakhir	Lihat



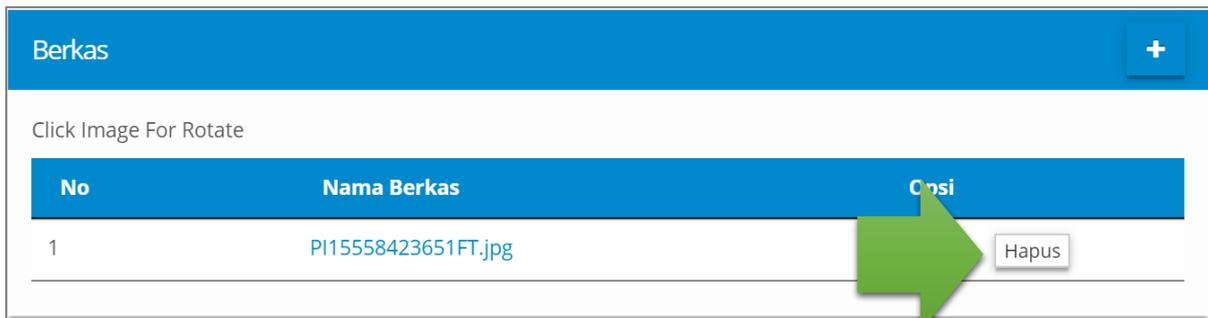
Jika pemohon ingin menambah berkas, klik tombol “+” di pojok kanan atas. Maka tampilan akan berubah menjadi form penambahan berkas.



Setelah itu klik tombol “**pilih file**”, lalu klik tombol “**Simpan**” dan klik tombol panah kiri untuk kembali.



Klik tombol “**Hapus**” untuk menghapus berkas.



Jika data sudah diperbaiki, klik tombol **“Perbaiki”** pada bagian paling bawah halaman.

Catatan

Sekretariat	Nama tidak sesuai dengan paspor
Penilai	
Kasi Penilai	
Kasubag	
Kabag	

Kembali Perbaiki



13. Pemohon dapat melihat status pengajuan dengan cara mengklik tombol **“Status”** berwarna hijau pada tabel penyajian data kolom opsi. Maka akan muncul tombol status.

Penyetaraan Ijazah

+ Tambah Data

Show 10 entries Search:

No	Opsi	ID Pengajuan ↑↓	Nama Pemohon ↑↓	Nama Siswa ↑↓
1	Lihat Status Cetak Bukti Download SK	PI201904210001	Simulasi Pemohon	Siswa Simulasi

Showing 1 to 1 of 1 entries



Status Permohonan ×

Langkah	Tanggal	Status
Pengajuan	2019-04-21	✓
Pemeriksaan	2019-04-21	✓
Validasi	2019-04-21	✓
Persetujuan Penilai	2019-04-21	✓
Persetujuan Kasi Penilai	2019-04-21	✓
Persetujuan Kasubag	2019-04-21	✓
Persetujuan Kabag	2019-04-21	✓
Tanda Tangan Surat Keterangan	2019-04-21	✓
Selesai SK	2019-04-21	✓

14. Pemohon dapat mencetak kembali bukti pengajuan dengan cara tombol **“Cetak Bukti”**.

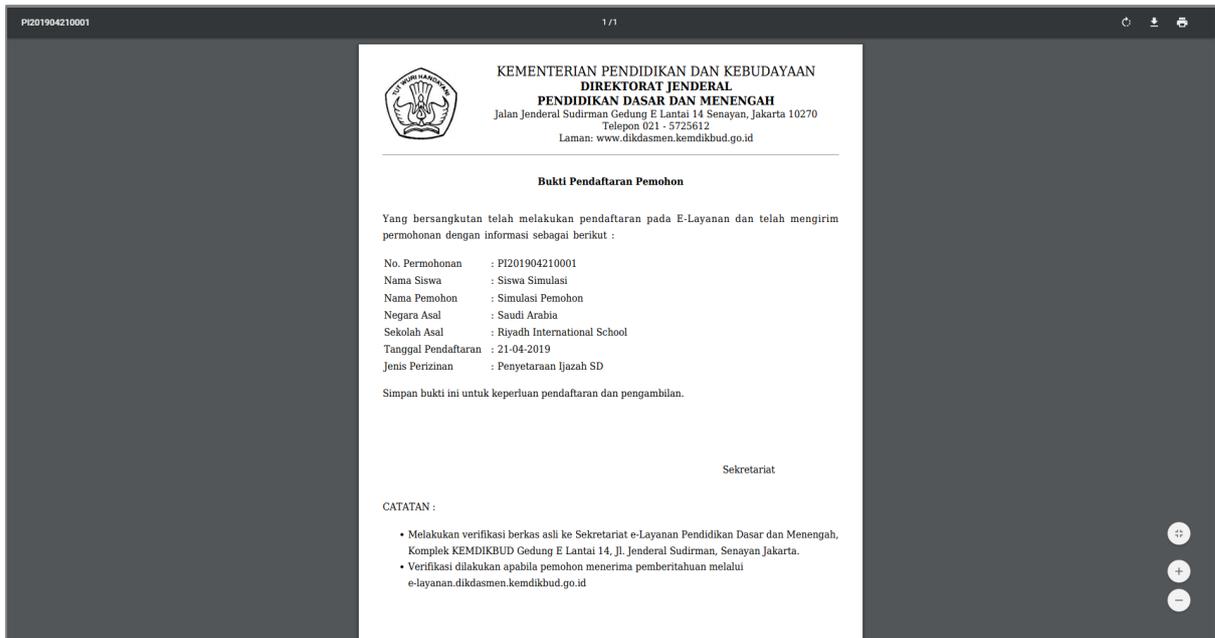
Penyetaraan Ijazah

[+ Tambah Data](#)

Show entries Search:

No	Opsi	ID Pengajuan ↑↓	Nama Pemohon ↑↓	Nama Siswa ↑↓
1	Lihat Status Cetak Bukti Download SK	PI201904210001	Simulasi Pemohon	Siswa Simulasi

Showing 1 to 1 of 1 entries



15. Jika pemohon mendapatkan notifikasi via e-mail bahwa pengajuan sudah selesai diproses oleh e-layanan, silahkan unduh/download Surat Rekomendasi dengan cara tombol **“Download SK”**.

Penyetaraan Ijazah

+ Tambah Data

Show 10 entries Search:

No	Opsi	ID Pengajuan ↑↓	Nama Pemohon ↑↓	Nama Siswa ↑↓
1	Lihat Status Cetak Bukti Download SK	PI201904210001	Simulasi Pemohon	Siswa Simulasi

Showing 1 to 1 of 1 entries